Girteka

Elgesio kodeksas

GIRTEKA GRUPĖ

5 versija, atnaujinta 2022 m. gruodžio 2 d.

Girteka

TURINYS

GENERALINIO DIREKTORIAUS ĮVADAS 3

1. NUOLATINIO TOBULĖJIMO IR KOKYBĖS VADYBOS POLITIKA 6
2. DARBO SĄLYGOS: 9
3. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA 13
4. „GIRTEKA“ TIEKIMO GRANDINĖS APSAUGOS POLITIKA 17
5. KONKURENCIJA 19
6. KOVA SU KORUPCIJA 21
7. DOVANOS IR AUKOS 23
8. INTERESŲ KONFLIKTAS 25
9. INFORMACIJOS TVARKYMAS 27
10. APLINKOSAUGOS STRATEGIJA 30
11. ELGESIO KODEKSO LAIKYMASIS 33

Girteka

Generalinio direktoriaus įvadas

Generalinio direktoriaus įvadas

„Girteka“ grupė per pastaruosius 25-erius metus išaugo ir tapo tarptautine įmone, kasdien dirbančia su geriausiais pasaulyje prekės ženklais. Būdami pirmaujančia nuosavo turto transporto bendrove Europoje, turime tarptautinę 25 tūkstančių žmonių komandą, kurią sudaro pačių įvairiausių tautybių, kultūrų ir gyvenimiškos patirties žmonės. „Girteka“ grupės elgesio kodeksas nustato mūsų etiško elgesio standartus ir padeda suprasti mūsų politiką bei įgyvendinti įmonės vertybes.

„Girteka“ grupės reputacija ir veikla priklauso nuo visų taikytinų įstatymų, taisyklių, reglamentų ir sutartinių įsipareigojimų laikymosi visose šalyse, kuriose veikiame. Kiekviena „Girteka“ grupės įmonė ir darbuotojas privalo laikytis visų atitinkamų nacionalinių ir tarptautinių teisės aktų.

Elgesio kodeksas paremtas pagrindiniais darbo teisių principais, TDO deklaracija, dešimt JT pasaulinio susitarimo principų ir Tarptautine žmogaus teisių chartija. Mes, kaip įmonė, ir mūsų darbuotojai, privalome jų laikytis.

Mūsų elgesio kodeksas nustato, kokio elgesio tikimasi iš „Girteka“ grupės ir jos darbuotojų, verslo partnerių bei klientų. Visų darbuotojų pareiga yra suprasti įmonės politiką ir procedūras bei jų laikytis. Tačiau Kodeksas negali numatyti visų problemų, kurios gali kilti įmonėje, todėl

Generalinio direktoriaus įvadas

vykdydami veiklą „Girteka“ grupės vardu, visada turėtumėte vadovautis sveiku protu. Jei nesate tikri dėl kokių nors viešųjų įstatymų, politikos ar sutartinių įsipareigojimų, kreipkitės patarimo.

Kaip įmonė, tikimės švęsti ne tik savo ilgaamžiškumą, bet ir tvarų augimą, darbuotojų pasitenkinimą, didesnį kelių eismo saugumą, mažesnį poveikį aplinkai ir nuolatinę bendruomenės paramą tvariam vystymuisi.

Tvaraus augimo ir plėtros poreikis nuolat auga, todėl kartu, kaip asmenys ir kaip įmonė, turime sutelkti dėmesį į savo išlaidas ir savo turto efektyvumą, taip pat pasitelkdami skaitmeninimo našumo naudą, kad pagerintume procesus ir priimtume geresnius sprendimus.

Mūsų „Girteka“ grupės elgesio kodeksas grindžiamas mūsų įmonės vertybėmis ir taikomas visoms įmonėms ir darbuotojams, vadovybei ir mūsų direktorių valdybai. Raginu jus primygtinai veikti, jei susiduriate su Elgesio kodekso nesilaikymu arba įtariate, kad nesilaikote jo.

Į bet kurią problemą galite atkreipti savo tiesioginio vadovo ar vyresniosios vadovybės dėmesį arba galite pranešti per „Girteka“ grupės pranešėjų programą.

Edvardas Liachovičius
„Girteka Holding“ generalinis direktorius

Girteka

Nuolatinio tobulėjimo ir kokybės vadybos politika

Girteka

1. Nuolatinio tobulėjimo ir kokybės vadybos politika

Politika įgyvendinama per integruotą valdymo sistemą, kuri apima kokybės standartus, krovinio fizinę saugą, vaistinių preparatų ir gamybos medicinos reikmėms saugą, gaminių saugą, darbuotojų sveikatą ir saugumą, chemijos pramonės prekių transportavimą ir aplinkosaugą.
GVPL – „Girteka“ grupės nuolatinio tobulinimo ir kokybės vadybos sistema, kurią sudaro keturios dalys:

G – „Girteka“ grupė. Mūsų tikslas ir strategija

Ši valdymo sistemos dalis sudaro organizacijos pagrindą, perteikia mūsų tikslą ir strategiją:

- strateginio plano formavimas ir tikslų nustatymas kiekvienam darbuotojui; tikslų nustatymo metodika, ciklinė rezultatų apžvalga;
- tikslų formavimas mūsų 5 suinteresuotųjų šalių grupėms:
- klientams, kolegoms, mūsų bendruomenei, akcininkams ir partneriams.

V – veikti. Darbo meistriškumas

Ši sistemos dalis orientuota į kokybišką ir efektyvų kasdienį užduočių atlikimą, darbuotojų kvalifikacijos kėlimą, procesų peržiūrą ir standartizavimą, dalijimąsi proceso informacija ir dokumentavimą. Šią dalį sudaro du pagrindiniai modeliai:

- pokyčių valdymas diegiant naujus procesus – procesų standartizavimas, dokumentavimas ir dokumentacijos bei informacijos srauto užtikrinimas,
- darbuotojų kvalifikacijos kėlimas;
proceso kokybės ir efektyvumo užtikrinimas – neatitikčių, procesų auditų ir CAPA metodikos sistema.

P – pažanga. Siekis įgyvendinti naudingus proveržius

Ši sistemos dalis parodo, kaip organizacija įgyvendina proveržius. Tokie lūžiai gali būti įvairūs – nuo didelių projektų iki daugybės mažų KAIZEN, kurie turi didelį poveikį. Pagrindinis dėmesys skiriamas:

- KAIZEN kultūrai; klientų poreikių supratimui ir reagavimui į jų lūkesčius;
- esamų projektų kiekiui ir vertei.

L – LEAN. Sistemos metodologijos ir filosofijos taikymas

Ši sistemos dalis yra metodologinis kertinis akmuo ir filosofija, kurią naudojame vidiniams procesams tobulinti. 2014 m. nusprendėme pradėti LEAN diegimą, siekdami sutrumpinti užsakymų įvykdymo laiką, sumažinti išlaidas ir pagerinti darbų saugą bei aptarnavimo kokybę. Pagrindinės kryptys:

- LEAN metodikos supratimas ir kultūros plėtra organizacijoje;
- nuolatinis LEAN metodų taikymas kasdienėje veikloje, padedantis ugdyti darbuotojų savarankiškumą, atsakomybę ir komandinį darbą.

Girteka

Kokybės vadybos sistemos GVPL tikslai:

- užtikrinti darbuotojų įsitraukimą ir siekti rezultatų, remiantis organizacijos strateginiais tikslais ir mūsų tikslu;
- teikti aukštos kokybės paslaugas, atitinkančias klientų poreikius; kurti papildomą vertę klientams, kartu užtikrinant pelningą organizacijos augimą;
- garantuoti, kad bus laikomasi nurodytų kokybės ir kitų standartų;
- kelti darbuotojų kvalifikaciją, profesionalumą, darbo efektyvumą;
- skatinti ir puoselėti kultūros ir kokybės vadybos sistemą, užtikrinančią nuolatinę organizacijos plėtrą ir tobulėjimą;
- realizuoti ir plėtoti veiklą remiantis LEAN filosofija ir metodika, šalinant nereikalingas atliekas;
- veikti siekiant sumažinti CO2 emisiją, įtraukti darbuotojus ir partnerius į aplinkos apsaugos iniciatyvas.

Girteka

Darbo sąlygos

2. Darbo sąlygos

„Girteka“ grupėje mes tvirtai tikime žmogaus teisėmis, numatytomis Jungtinių Tautų Visuotinėje žmogaus teisių deklaracijoje. Tai yra esminiai dalykai, kuriuos pasižadame visada saugoti. Mūsų politika numato, kad su visais žmonėmis, kurie atlieka darbus ir teikia paslaugas „Girteka“ grupei, nesvarbu, ar jie yra „Girteka“ grupės darbuotojai, ar mūsų tiekėjų darbuotojai, turi būti elgiamasi oriai ir jiems turi būti parodyta didžiausia pagarba pagrindinėms jų teisėms.

2.1 JT ŽMOGAUS TEISIŲ LAIKYMASIS

„Girteka“ grupė visiškai palaiko ir visada sieks laikytis įprastų žmogaus teisių ir darbo įstatymų.

Mūsų darbuotojų įvairovė prisideda prie mūsų įmonės sėkmės. Aktyviai propaguojame lygybę, įvairovę ir įtrauktį puoselėjančią darbo aplinką, kurioje visi darbuotojai jaustųsi vienodai priimti.

Turite pripažinti ir palaikyti lygias žmogaus teises visiems.

Neturite toleruoti:

- diferencijuoto požiūrio;
- diskriminacijos;
- priekabiavimo;
- netinkamo ar nepagrįsto kišimosi į darbo atlikimą.

Tai, kas išdėstyta pirmiau, galioja neatsižvelgiant į amžių, tautybę, rasę, negalią ar lytį, įskaitant lytinę tapatybę ar lyties raišką, seksualinę, religinę ar politinę orientaciją ir etninę ar socialinę kilmę. Draudžiama fizinė, seksualinė, psichinė ar žodinė prievarta, kaip ir grasinimai piktnaudžiauti bei bet koks bauginimas.

2.2 KOVA SU MODERNIA VERGOVE

„Girteka“ grupė yra įsipareigojusi kovoti su prekyba žmonėmis, priverstiniu darbu ir vergavimu už skolas bei netoleruoja tokios praktikos tiekimo grandinėse ir bet kurioje kitoje įmonės dalyje.

Priverstinis darbas ir darbo sąlygos, panašios į vergovę, yra draudžiamos.

2.3 VAIKŲ DARBAS

Minimalus darbuotojų amžius yra ne mažesnis kaip 18 metų ir atitinka:

- šalyje numatytą minimalų įdarbinimo amžių, arba
- privalomojo švietimo baigimo amžių, priklausomai nuo to, kuris iš jų yra didesnis.

Negali būti jokio vaikų darbo, kuris apibrėžiamas kaip bet koks darbas, kurį atlieka jaunesnis nei pirmiau nurodyto amžiaus vaikas.

Asmuo, jaunesnis nei 18 metų, negali dirbti jo sveikatai, saugai ar moralei pavojingų darbų, įskaitant naktinį darbą.

„Girteka“ grupė įsipareigoja nedelsiant reaguoti į visus atvejus, kai nustatomas vaikų darbas, vadovaudamasi vaiko interesais, užtikrindama, kad vaiko darbas būtų nutrauktas ir jam būtų suteiktos tvarios alternatyvos tolesniam vystymuisi.

2.4 NUOLATINIS DARBAS

„Girteka“ grupė laikosi šalyje galiojančių teisės aktų ir sutartų darbuotojų darbo valandų, atlyginimų ir darbo aplinkos standartų.

Įsipareigojimų darbuotojams pagal tarptautines konvencijas, nacionalinius įstatymus ir reglamentus dėl nuolatinio darbo nebandoma išvengti naudojant trumpalaikes sutartis, subrangovus ar kitus darbo santykius.

Visada galioja šios taisyklės:

- darbuotojai turi teisę stoti į profesinę sąjungą ir dalyvauti kolektyvinėse derybose;
- visapusiškai palaikomas konstruktyvus darbdavio ir darbuotojo dialogas;
- visi darbuotojai turi teisę į darbo sutartį jiems suprantama kalba;
- darbuotojai turi gauti darbo sąlygų patvirtinimo laišką, jei to reikalauja nacionaliniai teisės aktai;
- darbuotojai turi teisę išeiti iš „Girteka“ grupės – ši teisė yra nurodyta darbo sutartyje ir yra neatskiriama Lietuvos Respublikos darbo kodekso dalis;
- pameistrystės programų trukmė ir turinys yra aiškiai apibrėžti;
- vedama kiekvieno darbuotojo darbo laiko ir darbo užmokesčio apskaita, užtikrinanti reikalavimų laikymąsi ir skaidrumą.

2.5 DARBO UŽMOKESTIS

Darbuotojų atlyginimas, įskaitant teikiamas išmokas, turi atitikti bent nacionalinius teisinius standartus ir (arba) pramonės lyginamuosius standartus, priklausomai nuo to, kurie iš jų aukštesni.

Išskaitymas iš darbo užmokesčio kaip drausminė priemonė neleidžiamas.

Su visais darbuotojais prieš įsidarbinant sudaroma rašytinė ir suprantama sutartis, kurioje nurodomos jų darbo užmokesčio sąlygos ir mokėjimo būdas.

2.6 VAIRAVIMO IR POILSIO LAIKOTARPIAI MŪSŲ VAIRUOTOJAMS

Maksimalus paros ir dviejų savaičių vairavimo laikas, taip pat kasdienio ir kassavaitinio minimalaus poilsio laikotarpiai visiems „Girteka“ grupės vairuotojams yra reguliuojami pagal ES taisykles, o šalyse, kuriose jos netaikomos – pagal vietos įstatymus.

Numatytos gairės, kaip laikytis šių taisyklių, įskaitant tikralaikių telematikos sistemų, suteikiančių internetinę prieigą prie vairuotojų tachografų ir kortelių duomenų, diegimą.

Taip pat turime augantį sunkvežimių su naujais skaitmeniniais tachografais parką.

2.7 KABOTAŽAS IR TARPTAUTINIS VAIRAVIMAS

„Girteka“ grupė griežtai vertina Kelių eismo taisyklių pažeidimus – įmonė nuolat kuria stebėjimo sistemas ir tobulina vairuotojų švietimą siekdama užkirsti kelią eismo pažeidimams.

Turi būti laikomasi visų galiojančių tarptautinių ir nacionalinių eismo taisyklių. „Girteka“ grupė laikosi ES ir ne ES šalių kabotažo taisyklių. Naudodami švietimo, planavimo ir telematikos duomenų integravimo su IT sistemomis derinį galime stebėti savo tinklą ir išvengti kabotažo klaidų. Glaudžiai bendradarbiaujame su nacionalinėmis institucijomis, siekdami užkirsti kelią kabotažo pažeidimams ir atitinkamai pakoreguoti savo procesus bei operacijas.

2.8 TIEKIMO GRANDINĖS SAUGUMAS

Derindama tradicines tiekimo grandinės valdymo praktikas su saugumo reikalavimais, kovodama su tokiomis grėsmėmis kaip terorizmas, piratavimas ir vagystės, „Girteka“ grupė padeda užtikrinti saugumą visoje tiekimo grandinėje.

„Girteka“ grupė bendradarbiauja su pasienio kontrole ir kitomis oficialiomis institucijomis, siekdama užkirsti kelią neteisėtai prekybai medžiagomis ir tarpininkavimui jas įsigyjant.

Pagrindinė tiekimo grandinės saugumo veikla apima tiekimo grandinės dalyvių tikrinimą, taip pat krovinio turinio tikrinimą ir tvirtinimą.

Girteka

Darbuotojų sauga ir sveikata

3. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

Mūsų darbuotojų sveikata, sauga ir gerovė yra pagrindinė mūsų įmonės vertybė. Labai svarbu užtikrinti sveiką fizinę ir psichologinę darbo aplinką savo darbuotojams kiekvienoje darbo vietoje - tiek kelyje, tiek mūsų ar mūsų klientų objektuose. Esame įsipareigoję ne tik stebėti ir gerinti šią saugą, bet ir aktyviai jos siekti. Kiekvienas darbuotojas, laikydamasis visų saugos taisyklių ir rūpindamasis nelaimingų atsitikimų prevencija, turėtų prisidėti prie saugos darbe ir saugios aplinkos kūrimo kolegoms.

3.1 Sveikata ir sauga darbe

„Girteka“ grupė:

- sveikatą ir saugą vertina kaip pagrindinę įmonės vertybę; visuose požiūriuose, pasirinkimuose ir veiksmuose atsižvelgia į saugą; laikosi aktyvaus požiūrio į saugą, siekiant pašalinti visus galimus pavojus darbo aplinkoje; kuria prieinamą darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistemą, siekiant sumažinti arba pašalinti traumų ar susirgimų riziką;
- bendradarbiauja su visais darbuotojais, lankytojais ir organizacijomis partnerėmis kuriant saugią darbo aplinką ir saugias darbo sistemas;
- plėtoja ir palaiko elgesiu pagrįstą saugos politiką, siekdama skatinti visus darbuotojus aktyviai valdyti profesinės sveikatos ir saugos riziką;
- nuolat tobulina darbuotojų sveikatos ir saugos valdymo sistemą žvelgdama į priekį, imdamasi iniciatyvos pašalinti visus pavojus;
- kuria saugos kultūrą be kaltinimų, kai darbuotojai skatinami atvirai kalbėti apie problemas ir pažangos kliūtis; „Girteka“ grupės vadovai įgalina darbuotojus saugą vertinti labiau nei rezultatus ir kurti sveikatos ir saugos aplinką:
- siekdama užtikrinti kuo saugesnes ir higieniškesnes darbo sąlygas naudoja naujausius mokslo ir technikos pasiekimus.

„Girteka“ grupė:

- laikosi visų atitinkamų darbuotojų sveikatos ir saugos teisės aktų bei reikalavimų;
- moko visus darbuotojus sveikatos ir saugos;
- teikia darbuotojų sveikatos ir saugos informaciją ir nurodymus visiems darbuotojams;
- įtraukia darbuotojus į konsultavimosi procesus priimant sprendimus, kai daromas poveikis sveikatai ir saugai darbo vietoje, taip pat gerina supratimą apie saugią aplinką ir saugos kultūrą;
- dokumentuoja darbo saugos ir sveikatos pareigų, įgaliojimų veikti ir ataskaitų teikimo reikalavimus visų lygių darbuotojams darbo vietoje bei juos komunikuoja;
- mokosi iš incidentų, kas yra tik viena iš daugelio saugos valdymo veiklų, registruojamų įmonės viduje ir tiriamų kartu su dalijimusi incidentais ir pranešimais apie beveik įvykusį incidentą;
- aktyviai nustato darbuotojų sveikatos ir saugos riziką ir ją valdo, sistemingai nustatydama grėsmes, pavojus bei įgyvendindama veiksmingą rizikos kontrolę;
- greitai praneša apie pavojus, incidentus ir sužalojimus, jei reikia, juos tiria ir įgyvendina kontrolės priemones siekdama pašalinti arba sumažinti pasikartojimo riziką;
- yra įdiegusi procedūras, užtikrinančias, kad būtų laiku pranešama apie tolimesnius su darbu susijusius sveikatos, saugos ir gerovės incidentus ir beveik įvykusius įvykius, jie būtų tiriami, būtų bendraujama ir imamasi prevencinių veiksmų „Girteka“ grupės viduje. Tai taikoma visoms veiklos sritims, visiems darbuotojams ir subrangovams;
- darbo vietoje galioja nulinė tolerancija piktnaudžiavimui alkoholiu ir narkotinėmis medžiagomis.

3.2 Elgesiu pagrįsta saugos politika

Sauga yra vienas iš pagrindinių tikslų kalbant apie žmones ir mūsų pristatomus krovinius. Siekdami apsaugoti žmones ir palaikyti nuolatines operacijas, taikome elgesiu pagrįstos saugos (angl. „Behaviour Based Safety“, BBS) politiką, kuri apima visą veiklą ir sritis, kurių reikia nelaimingų atsitikimų skaičiui mažinti.

Įtraukiame vadovybę į kiekvieną BBS politikos etapą, siekdami užtikrinti visos „Girteka“ grupės ir jos veiklos suderinimą. Mūsų vadovai įkvepia ir įgalina darbuotojus kasdieniame gyvenime laikytis saugaus elgesio. Siekiant užtikrinti nuolatinį tobulėjimą, bendradarbiaujame su savo kolegomis, kad nustatytume ir pašalintume pavojus, kylančius jų darbo aplinkoje. Taip pat kiekvienai darbo vietai nurodėme ir suteikėme tinkamas asmenines apsaugos priemones su aiškiomis instrukcijomis, kaip jas naudoti; atliekame priežiūros ir aptarnavimo procesą.

BBS sistema yra reguliariai vertinama viduje. Taip siekiama mokytis iš pastabų ir teigiamai paveikti būsimą darbuotojų elgesį, siekiant palaipsniui gerinti saugos kultūrą visoje organizacijoje. Vadovybė pripažįsta, kad nesaugūs veiksmai, netinkamas sprendimų priėmimas, rizikingas elgesys ir t. t. yra požymiai, bylojantys apie prastą įmonės saugos kultūrą. Kad vadovybė plėtotų saugos kultūrą, ji turi parodyti įsipareigojimą, apimantį vadovybės ir darbuotojų dalyvavimą reguliariuose saugos susitikimuose, mokymuose pagal rizikos įvertinimą kiekvienoje darbo vietoje ir iniciatyvas, tokias kaip „ECO Driving“ mokymo lyga ar kasmetiniai privalomi vairuotojų saugos mokymo kursai, „Gemba Safety Walks“, kurių metu atkreipiame dėmesį į pavojus darbuotojams ir nurodome, kokios yra galimos nesaugių veiksmų pasekmės.

Taip pat įdiegėme beveik įvykusių įvykių pranešimų sistemą, pagal kurią pranešama apie nesaugią būklę, beveik įvykusį incidentą ir pan., taip pat nurodoma, kokių veiksmų buvo imtasi siekiant išvengti incidentų ateityje ir sumažinti nelaimingų atsitikimų skaičių. Visos rašytinės procedūros ir instrukcijos yra reguliariai perduodamos įmonės viduje, užtikrinant pakankamą informacijos lygį mūsų darbuotojų ir bendruomenės saugumui užtikrinti.

Mūsų aukščiausioji vadovybė rodo pavyzdį vykdydama procedūras ir naudodama asmeninės apsaugos priemones (AAP) bei yra atvira bet kokiems darbuotojų pasiūlymams ar rūpesčiams, susijusiems su saugos sistemų ir procedūrų tobulinimu. Kadangi žinome, kad saugos klausimai yra labai svarbūs, vyresnioji vadovybė ir darbuotojai nedelsdami imasi veiksmų, kai tik atsiranda nesaugi situacija arba pranešama apie beveik įvykusį incidentą, ir plačiai bei atvirai praneša apie būsimų patobulinimų veiksmų planus.

Skatiname komandinę dvasią ir pasitikėjimą tarp darbuotojų ir vadovybės bei parodome įsipareigojimą užtikrinti saugą visose veiklose, reguliariai tikrindami, diskutuodami ir tobulindami programas.

Girteka

„Girteka“ tiekimo grandinės apsaugos politika

4. „Girteka“ tiekimo grandinės apsaugos politika

„Girteka“ grupė, būdama „Transported Asset Protection Association“ (TAPA) narė, įsipareigoja užtikrinti tiekimo grandinės saugumą pagal naujausią „TAPA Trucking Security“ versiją.
Tai reikalavimų (TSR) standartas, taikomas organizuojant tarptautinius ir vietinius didelės vertės krovinių pervežimus kelių transportu. Ši politika taikoma visoms grupės įmonėms ir veiklos sritims, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusioms su didelės vertės krovinių, kuriems gresia būti pavogtiems, pervežimu ir pervežimo organizavimu.

Ši politika grindžiama pagrindiniais TAPA TSR principais tiekimo grandinės ir krovinių saugumui, modeliuojant mūsų veiklą visoje tiekimo grandinėje.

4.1 Bendrieji tiekimo grandinės saugumo principai

Visi darbuotojai ir rangovai, susiję su didelės vertės krovinių, kuriems gresia pavojus būti pavogtiems, gabenimu, turi žinoti ir prisiimti atsakomybę už organizacijos veiklos saugumo aspektus.

„Girteka“ grupė įsipareigoja paskirti asmenį, atsakingą už tiekimo grandinės saugumą, siekiant užtikrinti saugią tiekimo grandinę, sklandų TAPA TSR programos veikimą ir stebėseną.

„Girteka“ grupė įsipareigoja organizuoti darbuotojams tinkamus tiekimo grandinės saugumo mokymus. Turi būti reguliariai atliekamos pavojaus analizės ir rizikos vertinimai.

Saugumo procedūros ir gairės turi būti veiksmingai integruotos į veiklos operacijas. Incidentų prevencija turi būti pagrindinis prioritetas. Saugos priemones ir procedūras turi reguliariai tikrinti ir tvirtinti atsakingas asmuo, siekiant išlaikyti aukštus „Girteka“ grupės eksploatavimo saugos standartus.

Turi būti stebimas su saugumo klausimais susijusių darbuotojų profesionalumas, žinios ir sąžiningumas. Turi būti sudaryti ir tinkamai įgyvendinti ugdymo planai, įdarbinimo, sutarčių sudarymo ir nutraukimo tvarka.

Apie visus atvejus, įskaitant saugumo pažeidimus, turi būti pranešta; atvejai turi būti išanalizuoti ir turi būti imamasi taisomųjų veiksmų, siekiant pagerinti bendrą saugumo lygį.

Girteka

Konkurencija

5. Konkurencija

Konkurencijos įstatymai, kaip ir visi kiti teisės aktai, mums yra gyvybiškai svarbūs ir jų visada reikia griežtai laikytis. Siekdami užtikrinti atitiktį, turime žinoti apie situacijas, kurios gali turėti įtakos konkurencijai.

Dėl susitarimų, nepaisant jų formos, visada turi būti deramasi laikantis sąžiningos konkurencijos principų.

5.1 KONKURENCIJOS APRIBOJIMAS

Neturite sudaryti jokių oficialių ar neoficialių sutarčių ar susitarimų, kurių tikslas arba tikėtinas poveikis – neteisėtai apriboti, panaikinti, užkirsti kelią ar iškraipyti konkurenciją.

Neturite dalyvauti jokioje antikonkurencinėje veikloje. Toliau pateikiamas nebaigtinis jų sąrašas:

- gamybos ar pajėgumų apribojimas arba kontrolė;
- kainų nustatymas;
- rinkos pasidalijimas arba padalijimas;
- pajėgumų apribojimas ir kontrolė;
- posėdžiai, konferencijos, forumai, komitetai ir panašiai,
- organizuojami prekybos ar pramonės organizacijų ir galintys turėti antikonkurencinį poveikį;
- keitimasis informacija apie kainas ar kitas sąlygas, susijusias su „Girteka“ grupės įmonėmis, tiekėjais ar kitomis susijusiomis trečiosiomis šalimis;
- keitimasis kita neteisėta ar konfidencialia informacija.

5.2 SUSITIKIMAI, KONFERENCIJOS IR PARDAVĖJŲ RENGINIAI

Niekada neaptarinėkite su konkurentais su veikla susijusių, potencialiai konkurenciją ribojančių temų. Jei konkurenciją ribojančios temos yra aptariamos susirinkime ar pramonės forume, ir tai nesuderinama su konkurencijos įstatymu, turite nedelsiant
išeiti iš patalpos ir paprašyti, kad jūsų išvykimas ir atsisakymas dalyvauti būtų įrašyti į susitikimo protokolą. Jeigu paprastai tokiuose susirinkimuose protokolai nėra rengiami, darbuotojai turi prašyti tokį protokolą surašyti. Jei prašymas netenkinamas, darbuotojai turi surašyti protokolą ir atitinkamai informuoti vyresniąją vadovybę.

Patariama elgtis atsargiai ne tik fiziniuose susitikimuose, bet ir dalyvaujant virtualiuose forumuose (telefoniniuose susitikimuose, socialinių tinklų forumuose, vaizdo skambučiuose, internetinėse transliacijose ir kt.), kur gali būti skelbiama informacija ar ja dalijamasi.
Jeigu dalyvaujate tokiuose renginiuose, žinokite, kad bet kokie tokiuose renginiuose sudaryti susitarimai, nepaisant jų formos, visada turi būti derinami laikantis sąžiningos konkurencijos principų.

Prieš dalyvaudami renginiuose, kuriuose gali dalyvauti konkurentai ir gali būti oficialiai ar neoficialiai aptariamos su veikla susijusios temos, turėtumėte pasikonsultuoti su savo tiesioginiu vadovu arba atitinkama vyresniąja vadovybe. Tai taip pat taikoma ir pardavėjų renginiams.

Girteka

Kova su korupcija

Girteka

6. Kova su korupcija

„Girteka“ grupė veikia vadovaudamasi toliau nurodytomis specifinėmis kovos su korupcija taisyklėmis. Šie principai nedraudžia įprasto ir tinkamo svetingumo. Jei abejojate, susisiekite su savo tiesioginiu vadovu arba vyresniąja vadovybe.

6.1 KYŠININKAVIMAS

Kyšininkavimas reiškia bet kokį dovanos, paskolos, atlygio ar bet kokio vertingo daikto siūlymą, davimą ar priėmimą, siekiant paveikti arba paskatinti tam tikrą veiksmą ar neveikimą, kuris būtų netinkamas, jei to kyšininkavimo nebūtų buvę. Kyšininkavimo draudimas apima ne tik piniginius pervedimus, bet ir bet kokio turto perdavimą.

Vadinasi, draudimas apima kyšininkavimą apmokant kelionės išlaidas; dengiant neproporcingai dideles reprezentacines išlaidas; labdaros aukas; prekių ar paslaugų pristatymą; finansinės ar kitos asmeninės naudos pervedimą.

„Girteka“ grupė netoleruoja (be išimties) jokių kyšininkavimo formų, taip pat ir šalyse, kuriose kyšininkavimas yra legalus arba kur tai pripažįstama kaip įprasta verslo praktika.

Neturite priimti ar siūlyti jokio kyšio.

6.2 DĖKINGUMO MOKESČIAI

Dėkingumo mokesčiai yra laikomi tam tikra kyšininkavimo forma. Visi kyšininkavimo draudimai taikomi ir dėkingumo mokesčiams.
Neturite priimti ar siūlyti dėkingumo mokesčio.

6.3 MOKĖJIMAI UŽ PALANKESNIŲ SĄLYGŲ SUDARYMĄ

Mokėjimai už palankesnių sąlygų sudarymą dažnai yra nedidelės išmokos, mokamos žemesnio lygio valstybės pareigūnams, siekiant užtikrinti jų veiklą arba pagreitinti vyriausybės ar oficialų procesą, kurį darbuotojas privalo atlikti.

Jokioje šalyje, įskaitant trečiąsias šalis, veikiančias „Girteka“ grupės vardu, negalite atlikti mokėjimų už palankesnių sąlygų sudarymą arba jų priimti, net jei tai yra vietos įstatymų ar vietinių papročių dalis.

6.4 PINIGŲ PLOVIMAS ARBA TERORIZMO AR KITOS NUSIKALSTAMOS VEIKLOS FINANSAVIMAS

Pinigų plovimas – tai pinigų, gautų iš nusikalstamos veiklos, slėpimas arba maskavimas, sudarant įspūdį, tarsi jie būtų gauti iš teisėtų šaltinių arba būtų teisėtas turtas. Lėšų šaltinio slėpimas arba numatomas lėšų panaudojimas gali būti susijęs su terorizmo operacijų finansavimu.

Neturite užsiimti pinigų plovimu, terorizmo finansavimu, kitos nusikalstamos veiklos finansavimu ar dalyvauti kitoje veikloje, kuri palengvina pinigų plovimą.

Girteka

Dovanos ir aukos

Girteka

7. Dovanos ir aukos

Nors pramogos, svetingumas ir keitimasis verslo dovanomis visame pasaulyje laikomi įprasta praktika ir verslo santykių kūrimo bei palaikymo dalimi, turėtume tai apriboti iki absoliutaus minimumo.

7.1 NEDOVANOJIMO POLITIKA

Nedovanojimo politika griežtai draudžia visiems darbuotojams dovanoti ar priimti dovanas, nepriklausomai nuo jų vertės ar priežasties (išskyrus simbolines, nominalios vertės dovanas). Negalite prašyti, priimti ar siūlyti dovanų klientams, būsimiems klientams, verslo partneriams, vyriausybės pareigūnams, tiekėjams ar kitoms trečiosioms šalims.

Nors dovanos gali būti teikiamos dorų paskatų, jos gali sukelti interesų konfliktą arba gali būti vertinamos kaip korupcijos veiksmas. Nedovanojimo politika parengta siekiant išvengti situacijų, kurios gali turėti įtakos darbuotojo priimamiems sprendimams arba pastatyti darbuotoją konflikto ar įsipareigojimo situacijoje, o kuris nėra naudingas „Girteka“ grupei.

Politikos išimtis yra simbolinės, nominalios vertės dovanos, pavyzdžiui, dovanos su įmonės logotipu (pvz., rašikliai, bloknotai, planuokliai, kalendoriai ir kitos mažos reklaminės prekės), kurios išdalinamos darbuotojams, klientams, delegatams, studentams ir visuomenės nariams, dalyvaujantiems tokiuose renginiuose kaip konferencijos, parodos, mokymai, karjeros mugės ir kt., ir laikomi įmonės prekės ženklo kūrimo ar reklaminės veiklos dalimi.

Jei jums siūloma nemokama vakarienė arba dalyvavimas panašaus pobūdžio veikloje, turite apie tai pranešti savo tiesioginiam vadovui ir prieš sutikdami gauti sutikimą.

Nedovanojimo politika taikoma visiems „Girteka“ grupei priklausantiems asmenims, darbuotojams ir jų šeimos nariams. Jei kyla abejonių, pasitarkite su savo tiesioginiu vadovu arba vyresniąja vadovybe, kurie paaiškins viską išsamiau.

7.2AUKOS LABARAI

„Girteka“ grupė pripažįsta įmonių svarbą remiant labdaros organizacijas ir vietos bendruomenes. Pagrįsta parama ir aukos gali būti teikiamos mokėjimo, paslaugų ar medžiagų forma ir turi būti patvirtintos atitinkamos vyresniosios vadovybės.

Turi būti užtikrinta, kad bet kokie mokėjimai bendruomeninėms organizacijoms nebūtų papirkimo forma ir nebūtų naudojami kaip priedanga
apgaulei. Įnašai arba rėmimas turi būti atskleisti, skaidrūs ir atitikti nacionalinius teisės aktus.

Tokia veikla yra priimtina ir atspindėta „Girteka“ grupės įmonių socialinė atsakomybė (ĮSA) ataskaitose JT „Global Compact Update of Progress“.

Girteka

Interesų konfliktai

8. Interesų konfliktai

Interesų konfliktas atsiranda, kai darbuotojo pareigos ir interesai veikiant „Girteka“ grupės vardu prieštarauja jo asmeniniams interesams. Svarbu, kad darbuotojai vykdytų verslo veiklą „Girteka“ grupės interesais. Kiekvienas darbuotojas turi priimti asmeninį sprendimą dėl interesų konflikto, laikydamasis įmonės viduje nustatytų interesų konflikto prevencijos taisyklių, o iškilus abejonėms kreiptųsi patarimo į savo tiesioginį vadovą ar vyresniąją vadovybę.

8.1 TIEKĖJAI IR KLIENTAI

Neturite dalyvauti jokiuose komerciniuose sandoriuose tarp „Girteka“ grupės įmonės ir tiekėjo ar kliento, kuriuose turite tiesioginių ar netiesioginių asmeninių finansinių ar kitokių interesų.

Sandoriams iš anksto turi pritarti atitinkamos „Girteka“ grupės įmonės vyresnioji vadovybė.

Tai taikoma sandoriams tarp „Girteka“ grupės įmonių ir visų fizinių bei juridinių asmenų, kurie laikomi su vyresniąja vadovybe susijusiomis šalimis. Susijusių šalių pavyzdžiai yra: šeimos nariai, šeimos narių įmonės, nuosavos įmonės, kitos įmonės, kuriose atitinkamas vadovo narys turi didelę įtaką.

8.2 SUSIJUSIŲ ŠALIŲ ĮDARBINIMAS

Tiesioginiai ar netiesioginiai pranešimai apie santykius tarp susijusių šalių, dirbančių „Girteka“ grupėje, neleidžiami jokiame darbo etape, nuo darbo įmonėje pradžios ir tuo atveju, jei santykiai užsimezga darbo metu.

Tiesioginis atskaitomybės ryšys yra tarp darbuotojo ir jo tiesioginio vadovo. Netiesioginis atskaitomybės ryšys yra tarp dviejų darbuotojų, dirbančių toje pačioje atskaitomybės linijoje, bet tarp kitų vadovų.

Tais atvejais, kai nėra tiesioginio ar netiesioginio atskaitomybės ryšio, susijusių šalių paskyrimas ar laikymas tame pačiame padalinyje turi būti nuodugniai peržiūrėtas.

Jei darbo metu pranešate apie santykius, turėtumėte kreiptis patarimo į tiesioginį vadovą arba vyresniąją vadovybę.

8.3 PINIGINĖS PASKOLOS DARBUOTOJAMS

Draudžiama duoti paskolas darbuotojams ir su darbuotojais susijusioms šalims.

Kiti pagrindai, kada darbuotojas gali atsidurti interesų konflikte, numatyti vidaus taisyklėse, kurių privalu griežtai laikytis.

Girteka

Informacijos tvarkymas

Girteka

9. Informacijos tvarkymas

Privalote gerbti ir saugoti „Girteka“ grupei, mūsų klientams, tiekėjams ir kitiems verslo partneriams priklausančios informacijos konfidencialumą ir tikimės, kad būsite lojalūs mūsų verslo strategijai ir įmonės vertybėms.

9.1 KONFIDENCIALI MEDŽIAGA IR INFORMACIJA

Negalite atskleisti jokios „Girteka“ grupės gautos konfidencialios ar nuosavybės teise priklausančios informacijos niekam, kas nedirba „Girteka“ grupėje. Tai galioja jūsų darbo įmonėje metu ir vietinių įstatymų apibrėžtą laikotarpį išėjus iš „Girteka“ grupės.

Visa nevieša informacija, kuri, ją atskleidus, gali būti naudinga konkurentams ar žalinga „Girteka“ grupei, įskaitant mūsų klientus, tiekėjus ir kitus verslo partnerius, yra konfidenciali ir nuosavybės teise priklausanti informacija.

Konfidenciali arba nuosavybės teise priklausanti informacija gali būti atskleista trečiajai šaliai tik esant būtinybei žinoti, nebent atskleidimo reikalaujama pagal įstatymą.

Jei nesate tikri, ar informacija yra konfidenciali ir priklausanti nuosavybės teise ir ar jums leidžiama ją atskleisti, pasitarkite su savo tiesioginiu vadovu arba vyresniąja vadovybe.

Detalūs darbuotojo konfidencialumo įsipareigojimai numatyti vidaus taisyklėse, kurių būtina griežtai laikytis.

9.2 DUOMENŲ PRIVATUMAS

Siekdama laikytis duomenų privatumo teisės aktų, „Girteka“ grupė paskelbė privalomas įmonių taisykles, kurios apsaugo surinktus asmens duomenis nuo kopijavimo, sugadinimo, piktnaudžiavimo, vagystės, atskleidimo arba tapimo prieinamais asmenims be atitinkamo leidimo ir patvirtinimo.

Asmens duomenys – tai bet kokia asmeninė informacija, kurią naudojant galima tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti asmenį, pavyzdžiui: vardas, pavardė, nuotrauka, el. pašto adresas, banko duomenys, informacija apie darbą arba kompiuterio IP adresas ir kt.

Neskelbtini asmens duomenys – tai bet kokie asmens duomenys, atskleidžiantys rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius įsitikinimus ir pan.

Asmeninius duomenis (įskaitant neskelbtinus asmens duomenis) „Outlook“, „OneDrive“ arba asmeniniuose diskuose turite saugoti tik trumpą laiką, kol jie bus toliau tvarkomi. Norėdami tvarkyti tokius duomenis, laikykitės vidaus procedūrų.

Visi asmens duomenys (įskaitant neskelbtinus asmens duomenis), kurie bus saugomi centrinėje IT sistemoje, turi būti persiųsti arba įkelti į atitinkamą sistemą. Kai duomenys įkeliami, el. laiškas ir (arba) duomenys turi būti ištrinti iš jūsų asmeninių failų ir „Outlook“.

Girteka

Asmens duomenimis turėtumėte dalytis tik tuo atveju, jei turite teisėtą priežastį.
Jei kyla abejonių dėl asmens duomenų ir neskelbtinų asmens duomenų tvarkymo (saugojimo, ištrynimo ar bendrinimo), kreipkitės į „Girteka“ grupės duomenų apsaugos pareigūną arba, kaip alternatyva, vyresniąją vadovybę.

9.3 LOJAUS ELGESYS

Tikimės, kad lojaliai palaikysite mūsų verslo strategiją ir įmonės vertybes, įvertinsite savo veiksmų poveikį mūsų prekės ženklui ir vengsite bet kokios žalingos ar žeminančios komunikacijos internete ar kitur.

Bendraujant viešoje erdvėje, bet kokiu būdu, susijusiu su „Girteka“ grupe, tiesiogiai ar netiesiogiai, draudžiama perduoti:

- pranešimus ar įrašus, įskaitant komentarus ar turinį apie rasę, lytį, negalią, amžių, seksualinę orientaciją, pornografiją, religinius įsitikinimus ir praktiką, politinius įsitikinimus ar tautinę kilmę, neatsižvelgiant į tai, ar toks pranešimas ar skelbimas atskleidžiamas apie identifikuotą ar anoniminį naudotoją;
- pranešimus ar įrašus, kuriuose yra teiginių bet kokia tema, kurie gali būti klaidingai interpretuojami kaip „Girteka“ grupės požiūris;
- šmeižikišką ir (arba) žinomą melagingą medžiagą apie „Girteka“ grupę, jos darbuotojus ir (arba) klientus ar tiekėjus socialiniuose tinkluose ar kitu internetinės publikacijos formatu.

Tai taikoma neatsižvelgiant į naudojamą platformą, nesvarbu, ar tokia veikla vykdoma internete, ar ne, iš asmeninio ar įmonės įrenginio, darbo valandomis ar ne.

9.4 ELGESYS INTERNETE

„Girteka“ grupė skatina naudotis socialiniais tinklais ir kitomis internetinėmis platformomis verslo komunikacijos ir tinklų kūrimo tikslais.

Bendraudami asmeninėse socialinių tinklų platformose, tokiose kaip „LinkedIn“, „Facebook“, „Twitter“ ir kt., darykite prielaidą, kad visi jūsų įrašai yra vieši, ir neatskleiskite konfidencialios informacijos.

Draudžiama skelbti pranešimus (pareiškimus) bet kokia tema, kuri galėtų būti interpretuojama kaip „Girteka“ grupės pozicija. Aiškiai suformuluokite savo įrašus ir komentarus socialiniuose tinkluose, siekdami užtikrinti, kad jie atspindėtų asmeninę, o ne „Girteka“ grupės nuomonę, nebent juos paskelbė įgaliotasis „Girteka“ grupės atstovas.

Bendraujant internetinėse platformose su „Girteka“ grupe susijusiu būdu draudžiamas bet koks sukčiavimas ar piratavimas, susijęs su autorių teisių saugoma medžiaga, pavyzdžiui, filmais ar muzika ir (arba) komercine programine įranga ar kita nuosavybės teise priklausančia medžiaga. Komercinės programinės įrangos ar bet kokios autorių teisių saugomos medžiagos, priklausančios trečiajai šaliai, atsisiuntimas, nebent jis numatytas arba leidžiamas pagal „Girteka“ grupės sudarytą sutartį, bendraujant interneto platformose bet kokiu su „Girteka“ grupe susijusiu būdu, yra draudžiamas.

Girteka

Aplinkosaugos vadybos sistemos politika

10. Aplinkosaugos vadybos sistemos politika

„Girteka“ grupė yra įsipareigojusi mažinti taršą, skatinti efektyvumą ir tausoti išteklius, įskaitant energiją, kurą ir vandenį, bei mažinti CO2 emisiją.

Į mūsų strategijas, politiką ir procedūras visais lygmenimis yra įtraukti dešimt JT Pasaulinio susitarimo principų. Mūsų tikslas yra užtikrinti tinkamą aplinkos, socialinių ir valdymo veiksnių pusiausvyrą.

Siekdami užtikrinti, kad „Girteka“ grupė prisidėtų prie aplinkos apsaugos, sistemingai kuriame ir nuolat tobuliname savo Aplinkosaugos vadybos sistemą (AVS).

AVS leido mums nustatyti riziką ir galimybes, kaip pagerinti rezultatus.

Mes nustatome savo organizacijos suinteresuotąsias šalis, jų poreikius ir lūkesčius, kaip nurodyta toliau.

Mūsų AVS yra parengta ir sertifikuota pagal ISO 14001:2015 standartą ir įpareigoja mus siekti toliau nurodytų pagrindinių tikslų.

- Perkant taikyti žaliuosius kriterijus; išmatuoti mūsų klientų CO2 emisijas ir teikti jiems ataskaitas;
- užkirsti kelią galimiems aplinkos incidentams ir būti pasirengus spręsti bet kokias iškilusias problemas;
- ieškoti naujų ekologiškų sprendimų mūsų klientų krovinių gabenimui (daugiau informacijos apie tai – darnaus krovinių gabenimo srityje);
- stebėti ir laikytis aplinkosaugos teisės aktų visose šalyse, kuriose veikiame; mažinti taršą, išmetamą CO2 kiekį ir atliekas;

didinti atliekų rūšiavimą ir perdirbimą; didinti sąmoningumą įtraukiant darbuotojus ir partnerius į pastangas apsaugoti aplinką;

Mūsų tikslas yra užtikrinti, kad mūsų AVS programa būtų taikoma visoms organizacijos veikloms, pradedant vietiniais biurais, gamybinėmis patalpomis, sandėliais, garažais ir užsakomosiomis veiklomis, įskaitant subrangovus, siekiant mažinti taršą. Žinome, kad poveikio aplinkai mažinimas prasideda nuo įvertinimo, kas tai yra.

10.1 TVARIOS IR NAUJOVIŠKOS TRANSPORTO IR LOGISTIKOS SISTEMOS

Kiek įmanoma ir kai įmanoma, turite ieškoti ir siūlyti tvarias ir naujoviškas transporto ir logistikos sistemas, kurios nuolat mažina mūsų, mūsų klientų ir tiekėjų poveikį aplinkai.

Mūsų paslaugos visada turi atspindėti mūsų aplinkosaugos aspektus, o jūs turite palaikyti mūsų verslo modelio kūrimą ir tobulinimą.

10.2 VALSTYBĖS INSTITUCIJŲ REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

„Girteka“ grupėje raginame savo darbuotojus vesti atvirą ir konstruktyvų dialogą su valdžios institucijomis, akcininkais, klientais, tiekėjais ir kitomis suinteresuotomis šalimis apie su mūsų veikla susijusį poveikį aplinkai.

10.3 ATSARGI TIEKĖJŲ ATRANKA

Mūsų tiekėjai atrenkami pagal kriterijus, suformuluotus „Girteka“ grupės Tiekėjų elgesio kodekse, kuris platinamas tiekėjams ir yra prieinamas www. Girteka Group.eu. Tiekėjų elgesio kodekse aprašoma, ką tiekėjai laiko tinkamu įmonės elgesiu, kai teikia paslaugas „Girteka“ grupės vardu arba teikia paslaugas ar produktus.

Turite užtikrinti, kad tiekėjai būtų susipažinę su Tiekėjo elgesio kodeksu, ir imtis atitinkamų veiksmų, kad užtikrintumėte atitiktį.

Girteka

Elgesio kodekso laikymasis

Girteka

11. Elgesio kodekso laikymasis

Jei jums reikia pagalbos arba turite klausimų ar rūpesčių dėl elgesio kodekso, pirmiausia turėtumėte pasikonsultuoti su asmeniu, kuris geriausiai išmano jūsų atsakomybės sritį: savo tiesioginiu vadovu.

Su darbuotojais (ŽI - Žmogiškieji ištekliai), pvz., su vadovybe ir (arba) kitais darbuotojais, susijusiais klausimais turėtumėte susisiekti su savo tiesioginiu vadovu ir (arba) žmogiškųjų išteklių atstovu.

Jei tai neįmanoma dėl problemos pobūdžio, kviečiame kreiptis į vyresniąją vadovybę arba pasinaudoti „Girteka“ grupės pranešėjų programa.

Vyresnioji vadovybė bet kokį šiame Elgesio kodekse nurodytų principų pažeidimą laiko esminiu atitinkamo darbuotojo pareigų nevykdymu, dėl kurio gali būti taikomos drausminės priemonės, apimančios net darbo sutarties nutraukimą ir trumpalaikį atleidimą.

Jei pažeidėte arba esate įtariami pažeidę šiame Elgesio kodekse nurodytus principus ir taisykles, raginame susisiekti su savo tiesioginiu vadovu arba vyresniąja vadovybe.

Darbuotojai gali teikti pranešimus nebijodami keršto, nebent jie tai darytų pažeisdami politiką.

Jei sužinojote apie „Girteka“ grupės elgesio kodekso pažeidimus, nedelsdami praneškite savo tiesioginiam vadovui, vyresniajai vadovybei arba per „Girteka“ grupės pranešėjų programą (el. p. prevencija@girteka.eu arba anonimiškai paskambinę telefonu +370 5 2177396).

Tai taikoma tais atvejais, kai turite pagrindo manyti, jog susirūpinimas nebus tinkamai išspręstas kitais prieinamais pranešimo kanalais, arba jei jaučiatės nepatogiai kalbėdami tiesiogiai su savo tiesioginiu vadovu arba laikėtės įprastos pranešimo hierarchijos, bet manote, kad susirūpinimas nebuvo tinkamai išnagrinėtas.

Girteka